



ประกาศคณะกรรมการ

ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี
คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติ

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือ
เป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือน
ไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่จะประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่ง
ให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว


๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ


๑.๒ คุณสมบัติ...

(๓) ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ คุณสมบัติอื่นๆ

- (๑) มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เช่น โปรแกรม Microsoft Word/Microsoft Excel/Microsoft Power Point
- (๔) ถ้ามีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการทำงานของตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

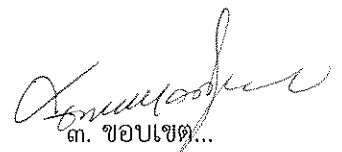
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ หรืองานบริการทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่กว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และ เสนอแนะวิธีการแก้ไขการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริการทั่วไปธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก
- (๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- (๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไป
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ


๓. ขอบเขต...

๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๓.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- (๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Word/Microsoft Excel/Microsoft Power Point (สอบปฏิบัติ)

๓.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔. อัตราเงินเดือน

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

๕. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ อาคาร EN๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักกลางวัน)

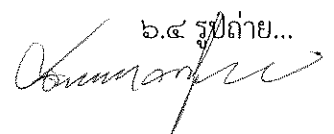
๖. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันคือ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ รูปถ่าย...


๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดในใบสมัครให้เรียบร้อย)

๖.๕ ผู้สมัครสอบที่เป็นชายจะต้องมีสำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๖.๖ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ

๖.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๖.๘ กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้มีหนังสือยินยอมให้สมัครจากทางต้นสังกัด

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์รับการพิจารณาเข้าสอบแข่งขัน

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้สามารถติดตามประกาศต่างๆได้ที่ www.eng.ubu.ac.th เข้าไปในส่วนของข่าวสารคณะประกาศรับสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรงที่งานการเจ้าหน้าที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓-๓๒๑

๙. วิธีการสอบแข่งขัน

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

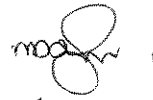

๑๑. การขณบัญญัติ...

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะเรียงลำดับผู้สอบแข่งขันได้ จากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มงคล ปุชยตานนท์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์





**ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี/ลูกจ้างชั่วคราว
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**



ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย)		ว.ด.ป.เกิด Date of Birth		อายุ Age		
NAME(ภาษาอังกฤษ)						
ที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน Address		โทรศัพท์	ภูมิลำเนา			
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก		โทรศัพท์	ตำแหน่งที่สมัคร			
ประวัติการศึกษา		สถาบันการศึกษา			เกรดเฉลี่ย / GPA.	
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษา		
ปวช. สาขา.....		
ปวส. สาขา.....		
อนุปริญญา สาขา.....		
ปริญญาตรี สาขา.....		
ปริญญาโท สาขา.....		
ปริญญาเอก สาขา.....		
ประกาศนียบัตร / การฝึกอบรม				สถานภาพการสมรส		
				<input type="checkbox"/> สมรส ชื่อคู่สมรส..... <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> หย่า		
ประวัติการทำงาน	เลขที่บัตรประกันสังคม	หมายเลขประจำตัวประชาชน		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง		เหตุผลที่ออกจากงาน			
.....	.....ระยะเวลา.....ปี		.....		
.....	.....ระยะเวลา.....ปี		.....		
.....	.....ระยะเวลา.....ปี		.....		
.....	.....ระยะเวลา.....ปี		.....		
ปัจจุบันท่านทำงานอยู่ที่.....		ตำแหน่ง.....		เงินเดือน.....		
เหตุผลในการสมัครงานในตำแหน่งนี้						
.....						
.....						
ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับตัวท่านที่ท่านต้องการให้เพิ่มเติม						
.....						
.....						
หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาปริญญาบัตร <input type="radio"/> สำเนา Transcript <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนสมรส <input type="radio"/> หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล <input type="radio"/> สำเนา สด..... <input type="radio"/> อื่นๆ.....						
ท่านสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่.....						

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกใบสมัครของท่านหากท่านแนบหลักฐานหรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน