

**บศ. 3.9**

**GS. 3.9**

## แบบแจ้งผลสอบประมวลความรู้/ สอบวัดคุณสมบัติ

Result of Comprehensive Examination/ Qualifying Examination

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Ubon Ratchathani University

 วัน/เดือน/ปี Date………………………………………………..…

เรื่อง แจ้งผลการสอบประมวลความรู้/ สอบวัดคุณสมบัติ Result of Comprehensive / Qualifying examination

เรียน คณบดี Dear Dean of Faculty of ……………………………………………………………...

 คณะกรรมการสอบประจำหลักสูตร Committee of the curriculum …………………………………………….………………………

สาขาวิชา Major ………………………………..….………. คณะ Faculty ………………….….………………… สำหรับภาคการศึกษา for Semester

 🔾 ต้น 1st Semester 🔾 ปลาย 2nd Semester 🔾 ฤดูร้อน Summer Semester ปีการศึกษา academic year …………..

ได้ดำเนินการสอบ 🔾ประมวลความรู้ระดับปริญญาโท Comprehensive Examination for master Degree

 🔾สอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก Qualifying Examination for Doctoral Degree

 นาย/นาง/นางสาว Mr./Mrs./Ms. ..........................................................................................รหัส (Student ID) .....................................

นักศึกษาระดับ 🔾 ประกาศนียบัตร 🔾 ปริญญาโท แผน ก / แผน ข 🔾 ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2

**Degree and plan** Diploma Master plan A/ Plan B Doctorate Plan 1/Plan 2

เมื่อวันที่ On Day.………...……. เดือน Month………………..………………. พ.ศ Year………………….…. เวลา Time …………………น. เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการสอบ คือ In this regards, I would like to inform the result of the Comprehensive /Qualifying examination of his /her :-

 🔾 สอบผ่าน Passed ครั้งที่ (Round) ................

🔾 สอบไม่ผ่าน Not Passed ครั้งที่ (Round) ................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ Please be informed .

1. ……………………………………………………………………. ประธานกรรมการ (Signature of Chairperson of Committee)

(………………..……………………………………….…………)

1. ……………………………………………………………………. กรรมการ Committee member

(………………..……………………………………….…………)

1. ……………………………………………………………………. กรรมการ Committee member

(………………..……………………………………….…………)

1. ……………………………………………………………………. กรรมการ Committee member

(………………..……………………………………….…………)

1. ……………………………………………………………………. กรรมการ Committee member

(………………..……………………………………….…………)

**สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น: For official use only (ความเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง: Advice/Recommendation)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ความเห็นของประธานหลักสูตรHead of Program’s opinion 🔾 เห็นชอบ Approved  🔾 ไม่เห็นชอบ Not Approved due to ……………………………. ……………………………………………………………………………………  ลงชื่อ ……………………………………………….. Signature  (…………………………………………………)  …..…../…………………/…..…….  | 2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dear Vice President for Academic Affairs 🔾 อนุมัติ Approved  🔾 ไม่อนุมัติ Not Approved due to ………………………………. ……………………………………………………………………………………  ลงชื่อ ………………………………..……………. Signature  (……………………………..……………….)  คณบดี/ ผู้แทน Dean/Authorized person ....……../………………/…………… |