

**บศ. 3.2**

**GS 3.2**

## แบบคำร้องทั่วไป

General Request Form

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Ubon Ratchathani University

วัน/เดือน/ปี Date………………………………………………..…

เรื่อง Request for ……………………………………………………………………………

เรียน คณบดี / รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dear Dean/Vice President for Academic Affairs,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) Mr./Mrs./Ms……………………….…..…………….............รหัสประจำตัว Student ID…………………….………..

เป็นนักศึกษาระดับ 🔾 ประกาศนียบัตร 🔾 ปริญญาโท แผน ก / แผน ข 🔾 ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2

**Degree and plan** Diploma Master plan A/Plan B Doctorate Plan 1/Plan 2

สาขาวิชา **Field of study** …………………………………………………..….…………………….

คณะ **Faculty of** ……………………….…..……………………………….…………………………..

สถานที่ทำงาน /ที่อยู่ Work address/Address…………………….…………………………………………………………………………………………………………..

อยู่บ้านเลขที่ House No.………………..…..……….. หมู่ที่ Moo.…………….……… ถนน Street……………………………..…..……………………………..

อำเภอ District………………………...…………..จังหวัด Province……………………………..…….. รหัสไปรษณีย์ Post code ……………….……………….

โทรศัพท์ Telephone number …………………….……………….…………………………………………………………..

มีความประสงค์ ดังนี้ would like to

🔾 เพิ่ม/ถอนรายวิชา Add/withdraw course(s)

🔾 ลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด Register after due date

🔾 ลงทะเบียนเพิ่ม/ ต่ำกว่ารายวิชาที่กำหนด Add subject(s) in case of registering less than required credits

🔾 ขยายเวลาศึกษา Extend the duration of study

🔾 อื่นๆ ระบุ Others (please specify) .........................................................................................................................

เหตุผล (Reason)..........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

..........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

..........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider this request.

ลงชื่อ……………………….……………………. นักศึกษา (Student’s signature)

(......................................................)

…………/…………….…/…………….. (Date)

**สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น: For official use only (ความเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง: Advice/Recommendation)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว  ................................................................  ................................................................  ...............................................................  ลงชื่อ ......................................... Signature  (เจ้าหน้าที่ทะเบียน/เจ้าหน้าที่คณะ)  Registrar Officer  ........./.........../....... | 2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร Advisor/Head of the Program   * เห็นชอบ Approved * ไม่เห็นชอบ เพราะNot Approved due to ……………………………………   ………………………………………………………..  ลงชื่อ....................................... Signature  (อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร)  Advisor/ Head of the Program  ........./.........../.......... | 3. ความเห็นคณบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  Dean/Vice President for Academic Affairs   * อนุมัติ Approved * ไม่อนุมัติเพราะ Not Approved due to   ………………………………………………………………….  ………………………………………………………………….  ลงชื่อ....................................... Signature  (คณบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)  Dean/Vice President for Academic Affairs  ......../........./....... |