

**บศ. 3.7**

**GS 3.7**

## แบบคำร้องขอสอบประมวลความรู้/ สอบวัดคุณสมบัติ

Request for Comprehensive/ Qualifying Examination (QE)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Ubon Ratchathani University

 วัน/เดือน/ปี Date………………………………………………..…

เรื่อง ขอสอบประมวลความรอบรู้ / สอบวัดคุณสมบัติ (QE) Request for Comprehensive Examination/QE

เรียน คณบดี Dear Dean,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) Mr./Mrs./Ms……………………….…..…………….............รหัสประจำตัว Student ID…………………….………..

เป็นนักศึกษาระดับ 🔾 ประกาศนียบัตร 🔾 ปริญญาโท แผน ก / แผน ข 🔾 ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2

**Degree and plan** Diploma Master plan A/ Plan B Doctorate Plan 1/Plan 2

หลักสูตร **Program**………………………………….…………สาขาวิชา **Field of study**……………………………… คณะ **Faculty of** ………………….……ตั้งแต่ภาคการศึกษา Since 🔾ต้น First 🔾ปลาย Second 🔾ฤดูร้อน Summer semester of ปีการศึกษา Academic Year ……………………….…… รวมเป็นเวลา Total …………. ภาคการศึกษา Semesters สอบได้รายวิชาจำนวน Having completed ………......... วิชา Subjects รวมเป็น Total………....... หน่วยกิต Credits คะแนนเฉลี่ยสะสม GPA…………………….

มีความประสงค์ขอสอบ Would like to request 🔾 ประมวลความรอบรู้ (Comprehensive Exam) 🔾 สอบวัดคุณสมบัติ (QE)

 - เป็นการสอบ Which is 🔾 ครั้งที่ 1 (1st test) 🔾ครั้งที่ 2 (2nd test) ในวันที่ On day…… เดือน Month………… พ.ศ. Year……

สถานที่สอบ ณ At ………………………………………………………………….. เวลา Time……………………………………….. น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider this request.

 ลงชื่อ ……………………………………………………นักศึกษา (Student’s signature)

 (……………………………….……………………)

 ….………/……………/…………… (Date)

**สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น: For official use only (ความเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง: Advice/Recommendation)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา(หลัก)วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ Advisor……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………ลงชื่อ …………………………………………………..….…. Signature (…………………………………………...………) ……../…………………/…………………. | 2. ความเห็นของประธานหลักสูตร /คกก.บริหารหลักสูตร Head of the Program/Program committee  ……..……………………………………………………………….  ……..……………………………………………………………….  ……..……………………………………………………………….  ลงชื่อ ………………………………………………….…. Signature (………………………………………… ..………) ………../…………………/……..……. |
| 3. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dear Vice President for Academic Affairs 🔾 เห็นชอบ Approved  🔾 ไม่เห็นชอบ Not Approved due to …………………………………  ลงชื่อ ………………………………..………………….. Signature  (……………………………..…………………………)  คณบดี/ ผู้แทน Dean/Authorized person ..……../………………/…………… | 4. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Vice President for Academic Affairs 🔾 อนุมัติ Approved  🔾 ไม่อนุมัติ Not Approved due to …………………………..………………………………………………………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………….…. Signature (………………………………………… ..………) ………../…………………/……..……. |