

**บศ. 3.15**

**GS 3.15**

 แบบคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ ขอลาพักการศึกษา

 Request for Student Status Maintenance/ Intermission leave

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Ubon Ratchathani University

 วัน/เดือน/ปี Date………………………………………………..…

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา / ขอลาพักการศึกษา Request for Student Status Maintenance/intermission leave

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dear Vice President for Academic Affairs,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) Mr./Mrs./Ms……………………….…..……………...............รหัสประจำตัว Student ID…………………….………..

เป็นนักศึกษาระดับ 🔾 ประกาศนียบัตร 🔾 ปริญญาโท แผน ก / แผน ข 🔾 ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2

**Degree and plan** Diploma Master plan A/Plan B Doctorate Plan 1/Plan 2

หลักสูตร **Program**……………………………….…..…สาขาวิชา **Field of study**……………..…………………… คณะ **Faculty of** ………………….……….. มีความประสงค์ would like to 🔾 รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา Maintain student status 🔾 ลาพักการศึกษา Apply for intermission leave ภาคเรียนที่ for 🔾 ต้น First 🔾 ปลาย Second 🔾 ฤดูร้อน Summer semester of

ปีการศึกษา academic year ………..……………… ซึ่งมีรายละเอียดเพื่อพิจารณา ดังนี้ The details below are for your consideration.

1. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนแล้ว Number of registered credits มีคะแนนเฉลี่ยสะสม GPA ………………..

- รายวิชา Coursework จำนวน Total …………….. หน่วยกิต Credits

- วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ Thesis/IS จำนวน Total……………... หน่วยกิต Credits

2. วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ Thesis/ Independent Study (IS)

 🔾 (1) ยังไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

🔾 (2) อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

🔾 (3) สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว เมื่อวันที่ On Date ………………………………… ผ่านแบบมีเงื่อนไข/ ไม่มีเงื่อนไข

เหตุผลในการขอลาพัก/รักษาสถานภาพนักศึกษา Reason …………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ……………………….…………………………………นักศึกษา (Student’s signature)

(…………………………………..……………………….) …………………/…….………………/……………….. (Date)

**สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น: For official use only (ความเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง: Advice/Recommendation)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor | 2. ประธานหลักสูตร Head of the Program |  3. คณบดี Dean |
| 🔾 เห็นชอบ Approved🔾 ไม่เห็นชอบ Not approvedลงชื่อ …………………………….…………. Signature (……………………………...………) ……../…………………/………. | 🔾 เห็นชอบ Approved🔾 ไม่เห็นชอบ Not approvedลงชื่อ ……………………………….………. Signature (………………………….………) ……../…………………/………. | 🔾 เห็นชอบ Approved🔾 ไม่เห็นชอบ Not approvedลงชื่อ ……………………………..….…. Signature (……..………………….………) ……../…………………/………. |
| 4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน Registrar Officer | 5. เจ้าหน้าที่การเงิน Financial officer | 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Vice President For Academic Affairs |
| ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วนศ.ต้องชำระเงิน I verify that s/he is qualified to maintain student status and agree to permit him/her to pay fee ofจำนวน ..................................... บาท bahtลงชื่อ ………………………………….…. Signature (………………………….………) ……../…………………/………. | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพเป็นเงิน Already paid ……………………….. บาท bahtลงชื่อ ………………………………..….…. Signature (………………………….………) ……../…………………/………. | 🔾 อนุมัติ Approved🔾 ไม่อนุมัติ Not approvedลงชื่อ ……………………………..….…. Signature (………………………….………) ……../…………………/………. |