แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านแผนงาน งบประมาณ การเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับ	เรื่อง/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การจัดโครงการ/กิจกรรมของคณะ	1 เสนออนุมัติก่อนวันจัดอย่างน้อย 15 วัน พร้อมแนบเอกสารส่งตามหมวดรายจ่ายที่จะดำเนินการทุกหมวด	ภาควิชา/ส่วนงาน/งานแผน
		2 ส่งเอกสารเบิกจ่าย พร้อมแนบรายงานผลการจัดกิจกรรมภายใน 15 วัน นับจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ	ภาควิชา/ส่วนงาน
		3 โครงการที่ขออนุมัติจัดในวันที่ 1 -15 สิงหาคม 2559 ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559	ภาควิชา/ส่วนงาน/งานพัสดุ/งานการเงิน
		4 โครงการที่ขออนุมัติจัดหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2559 ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายใน 7 วัน ทั้งนี้ ทุกโครงการต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน 2559	
2	การขออนุมัติปรับแผนระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรม	1 โครงการที่กำหนดจัดไว้ในเดือนใด หากไม่สามารถดำเนินการได้ในเดือนนั้น ให้ขออนุมัติเลื่อน/ขยายเวลาก่อนสิ้นเดือน	ภาควิชา/งานแผน
		2 กรณีแผนการดำเนินงานที่มีกำหนดจัดในเดือนสิงหาคม 2559 ไม่สามารถปรับแผนได้	
		3 หากเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะดำเนินการ	
3	การเดินทางไปราชการ	1 ขออนุมัติก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 15 วัน	ภาควิชา/งานแผน
		2 ส่งเอกสารเบิกจ่าย พร้อมแนบรายงานการเดินทางภายหลังจากวันเดินทางกลับไม่เกิน 15 วัน	ภาควิชา/งานการเงิน
		3 เรื่องที่ขออนุมัติเดินทางหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2559 ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายใน 7 วัน ทั้งนี้ ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน 2559	
4	การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา	1 ขออนุมัติก่อนวันปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน	ภาควิชา/งานแผน
		2 ส่งเอกสารเบิกจ่าย พร้อมแนบรายงานผลการปฏิบัติงานภายหลังจากวันปฏิบัติงานแล้วเสร็จไม่เกิน 7 วัน	ภาควิชา/งานการเงิน
		3 เรื่องที่ขออนุมัติหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2559 ส่งเอกสารเบิกจ่ายภายใน 7 วัน ทั้งนี้ ต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 15 กันยายน 2559	ภาควิชา/งานการเงิน
5	โครงงานนักศึกษา (Project) (คณะสนับสนุนอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 2,500.- บาท/คน ไม่รวมค่าเข้าเล่ม)	1 กลุ่มปี กศ.2558 เสนอเอกสารอนุมัติพร้อมเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2559 แก้ไขตามมติ คกก.ประจำคณะครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ให้เปลี่ยนแปลงดังนี้ :- 1) เบิกภายในเดือนพฤษภาคม 2559 สำหรับภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ /โยธา 2) เบิกภายในเดือนกรกฎาคม 2559 สำหรับภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล /เคมี /ไฟฟ้าฯ	ภาควิชา/งานพัสดุ/งานการเงิน
		2 กลุ่มปี กศ.2559 เสนอเอกสารอนุมัติ**ได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ 2559** และส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559	
6	การจัดซื้อวัสดุการศึกษา	รายละเอียดแนบ “ปฏิทินการจัดซื้อวัสดุ”	ภาควิชา/งานพัสดุ
7	การซ่อมครุภัณฑ์	รายละเอียดแนบ “ปฏิทินการซ่อมครุภัณฑ์”	ภาควิชา/งานพัสดุ
8	การจัดซื้อครุภัณฑ์	รายละเอียดแนบ “ปฏิทินการจัดซื้อครุภัณฑ์”	ภาควิชา/งานพัสดุ

หมายเหตุ : 1. ระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง

2. คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 21/2558 ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

แนวทางการจัดซื้อวัสดุฝึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

พ.ศ.2558						พ.ศ.2559												พ.ศ.2560											
ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	ภาค 1/58					ภาค 2/58				ภาค 3/58			ภาค 1/59					ภาค 2/59				ภาค 3/59			ภาค 1/60				
งปม.58			งปม.59												งปม.60												งปม.61		
ซื้อวัสดุฝึก ภ.1/58				ซื้อวัสดุฝึก ภ.2/58						ซื้อวัสดุฝึก ภ.1/59						ซื้อวัสดุฝึก ภ.2/59						ซื้อวัสดุฝึก ภ.1/60						ซื้อวัสดุฝึก ภ.2/60	

ปิดงบประมาณประจำปี

วัสดุฝึก ภาคการศึกษา 1/58 ได้จัดซื้อไปแล้วใช้งปม.58

<u>ระยะเวลา</u>

	ก.ย.-58	ส่งรายการวัสดุฝึก ภาคการศึกษาที่ 2/2558 และ 1/2559.
<u>ระยะที่ 1</u>	พ.ย.-ธ.ค.58	ส่งรายละเอียดขออนุมัติซื้อวัสดุฝึกที่จะใช้ในภาคการศึกษาที่ 2/2558 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
	30 ธ.ค.58	วันสุดท้ายของส่งเอกสารขออนุมัติซื้อวัสดุฝึก
	29 ม.ค.59	วันสุดท้ายของการส่งมอบวัสดุฝึก และตรวจรับ
<u>ระยะที่ 2</u>	พ.ค.-มิ.ย.59	ส่งรายละเอียดขออนุมัติซื้อวัสดุฝึกที่จะใช้ในภาคการศึกษาที่ 1/2559 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
	30 มิ.ย.59	วันสุดท้ายของส่งเอกสารขออนุมัติซื้อวัสดุฝึก
	29 ก.ค.59	วันสุดท้ายของการส่งมอบวัสดุฝึก และตรวจรับ

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

พ.ศ.2558					พ.ศ.2559								
ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ภาค 1/58					ภาค 2/58				ภาค 3/58			ภาค 1/59	
		งปม.59											
		ประชุม	ซ่อมครุภัณฑ์ **ภาควิชา**		ตรวจรับการซ่อมครุภัณฑ์ภาควิชา		สรุปงปม.คงเหลือ	ปรับงบ	ซ่อมครุภัณฑ์ **ส่วนกลาง**		ตรวจรับการซ่อมครุภัณฑ์ **ส่วนกลาง**		

ปิดงบประมาณประจำปี / ส่งรายละเอียดความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา

ระยะเวลา

ก.ย.-58	ภาควิชา/หน่วยงานส่งรายการครุภัณฑ์การศึกษา /ครุภัณฑ์ IT โดยใช้เงินรายได้และเงินศูนย์บริการวิชาการ
ต.ค.-พ.ย.58	ภาควิชา/หน่วยงานส่ง Spec ประกอบการจัดครุภัณฑ์ พร้อมใบเสนอราคาจากร้านค้า
ต.ค.58-ม.ค.59	ภาควิชา/หน่วยงานเสนอขอซื้อครุภัณฑ์การศึกษา
ก.พ.-59	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาตามระเบียบทางพัสดุ (ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา)
31 มี.ค.59	วันสุดท้ายของการส่งมอบ/ตรวจรับ

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

พ.ศ.2558					พ.ศ.2559								
ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ภาค 1/58					ภาค 2/58				ภาค 3/58			ภาค 1/59	
		งปม.59											
		ประชุม	ซ่อมครุภัณฑ์ **ภาควิชา**		ตรวจรับการซ่อม ครุภัณฑ์ ภาควิชา		สรุปงปม. คงเหลือ	ปรับงบ	ซ่อมครุภัณฑ์ **ส่วนกลาง**		ตรวจรับการซ่อม ครุภัณฑ์ **ส่วนกลาง**		

ปิดงบประมาณประจำปี / ส่งรายละเอียดความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา

ระยะเวลา

ก.ย.-58	ภาควิชาส่งรายการความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา
ต.ค.-58	ฝ่ายบริหารประชุม/หารือร่วมกับภาควิชา เพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมครุภัณฑ์ภาควิชา
พ.ย-ธ.ค.58	ภาควิชาเสนอขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับ
ม.ค.-ก.พ.59	ดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์/ตรวจรับ/ปรับแผนรายการซ่อม....
มี.ค.-59	งานแผนสรุปงบประมาณคงเหลือจากการซ่อม
เม.ย.-59	ปรับงบประมาณคงเหลือจากการซ่อมครุภัณฑ์ภาควิชา เพื่อดำนินการจัดซ่อมครุภัณฑ์กลางของคณะ
พ.ค.-ก.ค.59	ดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์ส่วนกลาง/ตรวจรับ
31 ก.ค.59	วันสุดท้ายของการส่งมอบ/ตรวจรับ