

แจ้งเวียน

ภาคเครื่องกล

ภาคโยธา

ภาคอุตสาหกรรม

ภาคไฟฟ้า

ภาคเคมี

ทพ. ๗๔.๖๖/๗๗

กพ.



ประกาศคณะกรรมการคณาจารย์

(ฉบับที่ 78/2552)

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับโครงการนักศึกษาคณาจารย์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การจัดทำโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณาจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.2533 และโดยมติคณะกรรมการประจำคณะคณาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินสำหรับจัดทำโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ให้ภาควิชาจัดทำ Project Proposal ของภาควิชาเพื่อเสนอขอใช้งบประมาณต่องานนโยบายและแผนตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด

2. กำหนดค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 2,500.- บาท ต่อนักศึกษา 1 คน โดยให้ถัวเฉลี่ยภายในภาควิชาได้

3. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 2 ให้ใช้จ่ายเพื่อเป็น ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าวัสดุคั่นคว่ำ ทดลอง และค่าพาหนะในการเดินทางเก็บข้อมูล ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน เหม่าจ่ายไม่เกินโครงการละ 500.- บาท โดยภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าทำรูปเล่มกับนักศึกษาและส่งเอกสารเบิกจ่ายที่งานพัสดุ

3.2 ค่าวัสดุคั่นคว่ำ ทดลอง ใช้ใบเสร็จรับเงินในการเบิกจ่ายหลังจากดำเนินการแล้วให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายที่งานพัสดุ

3.3 ค่าพาหนะเดินทางเก็บข้อมูล ให้ขออนุมัติก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน และส่งเอกสารสรุปรายงานการเดินทางตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังจากเดินทางกลับที่งานการเงินภายใน 15 วัน ตามอัตราที่กำหนด คือ

3.3.1 เดินทางโดยรถไฟ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกินชั้น 2 นั่งพัลลภ

3.3.2 เดินทางโดยรถโดยสารปรับอากาศ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

3.3.3 เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว...

3.3.3 เส้นทางโดยรถยนต์ส่วนตัว เบิกเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท
(ใช้ระยะทางตามเส้นทางหลวงที่สั้นที่สุด)

4. ให้ภาควิชาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการติดตามและดูแลการเบิกจ่ายค่าวัสดุให้เรียบร้อยก่อน
นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

5. กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2552


(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร โภคา)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ (ส่วนที่ 1)

ส่วนราชการ

ที่ ศธ 0529.8/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำโครงการ

เรียน.....

ภาควิชา.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอเสนอรายละเอียดโครงการนี้

ชื่อโครงการ.....อ.ที่ปรึกษา.....

(1) ชื่อนักศึกษา.....ชั้นปี..... (2) ชื่อนักศึกษา.....ชั้นปี.....

(3) ชื่อนักศึกษา.....ชั้นปี..... (4) ชื่อนักศึกษา.....ชั้นปี.....

งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เนื่องจากโครงการดังกล่าว จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อจัดเก็บข้อมูล จึงขออนุมัติค่าใช้จ่าย ตามกำหนดการเดินทางนี้

กรณีสามารถระบุวันที่เดินทางเก็บข้อมูลได้

1)วันที่.....จาก.....ถึง.....ระยะทาง.....กม.

2)วันที่.....จาก.....ถึง.....ระยะทาง.....กม.

3)วันที่.....จาก.....ถึง.....ระยะทาง.....กม.

4)วันที่.....จาก.....ถึง.....ระยะทาง.....กม.

กรณีไม่สามารถระบุวันเดินทางเก็บข้อมูลได้ ให้ระบุเป็นช่วงเวลา

ทั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดย

รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....รวมระยะทาง.....กม.ๆ ละ 4 บาท รวมเงิน.....บาท

รถจักรยานยนต์ ทะเบียน.....รวมระยะทาง.....กม.ๆ ละ 2 บาท รวมเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....อ.ที่ปรึกษา

()

ลงชื่อ.....หน.ภาควิชา

()

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้รับมอบหมาย

()



บันทึกข้อความ (ส่วนที่ 2)

ที่ ศธ 0529.8/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำโครงการ

ตามที่โครงการข้างต้น ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นจำนวน.....บาท นั้น จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ทั้งนี้ ได้แนบใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมัน

เชื่อเพลิงมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....อ.ที่ปรึกษา

()

ลงชื่อ.....หน.ภาควิชาฯ

()

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้รับมอบหมาย

()