



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์

ฉบับที่ ๕๔/๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์การให้ทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การพิจารณาทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศ เกณฑ์การให้ทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

คณะ หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ทุน หมายถึง ทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ทั่วไป

๔.๑) ลักษณะของโครงการวิจัยสถาบันในการขอรับการสนับสนุน

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน ควรมิลักษณะ ดังนี้

- (๑) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของคณะ ตามนโยบายของผู้บริหาร
- (๒) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนององการทำงานของหน่วยงาน
- (๓) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- (๔) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อการประกันคุณภาพ

๔.๒) วงเงินในการสนับสนุนและระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

วงเงินในการสนับสนุนทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีงบประมาณในการวิจัย ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/โครงการและให้ทุนสนับสนุนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ ทั้งนี้ สิทธิรับได้ ๑ ทุน/ปีงบประมาณ และมีระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัยไม่เกิน ๘ เดือน

๔.๓) เงื่อนไขทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยสถาบันฉบับนี้ อย่างเคร่งครัดเมื่อได้รับแจ้งผลการอนุมัติงบประมาณแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนทุนต้องยืนยันการขอรับการสนับสนุน โดยต้องทำสัญญา ในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) คณะจะจ่าย...

- (๓) คณะจะจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้
- งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุน ภายหลังจากที่รายงานความก้าวหน้าในรอบ ๔ เดือน โดยต้องมีผลการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ หรือได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ คณะแล้ว
- งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุน ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เห็นชอบรับร่างรายงาน ฉบับสมบูรณ์แล้ว

(๔) ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน ต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการให้หน่วย สนับสนุนการวิจัยและบริการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยสถาบัน เป็นระยะๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น และนำไปปรับปรุง การวิจัยให้สมบูรณ์ขึ้น และให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการวิจัย ซึ่งรายละเอียดการส่งรายงาน สรุปเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ในช่วง ๔ เดือนแรก หลังจากวัน ลงนามในสัญญา

ช่วงที่ ๒ ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผน

ช่วงที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุด โครงการ

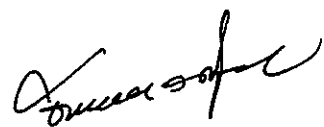
(๖) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โดยผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน ต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องทำหนังสือขอ ออุมัติขยายระยะเวลา พร้อมระบุเหตุผลแจ้งต่อคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงแนบ รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้สามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๒ เดือน

(๘) ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนที่มีความประสงค์จะขอยุติการรับการสนับสนุน ต้อง มีเหตุผลอันสมควรให้ยื่นขออนุมัติต่อคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่ สามารถดำเนินการต่อไปได้ การยุติการสนับสนุนจะทำได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับการสนับสนุน ต้องส่งคืนเงินงบประมาณส่วนที่เหลือ ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการสนับสนุน

(๙) สำหรับนักวิจัยที่ประสงค์จะขอทุนนำเสนอผลงานวิจัยสถาบันในการประชุม วิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยสถาบันสนับสนุนของคณะ

๕.คุณสมบัติผู้ที่จะขอ...



ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนทุน มีดังนี้

๕.๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

๕.๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือ ลาไปปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศ
ที่มีระยะเวลามากกว่าระยะเวลาการวิจัย

๕.๓) ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประกาศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๕.๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยสถาบันของคณะสิ้นสุดถึง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ข้อ ๖ การสมัครขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน

๖.๑) ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนต้องเสนอโครงการวิจัยสถาบันสถาบัน มาที่หน่วย
สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา สามารถดาวน์โหลดแฟ้มข้อมูลได้ที่
<http://www.eng.ubu.ac.th/engresearch/> ตามวันเวลาที่หน่วยสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
กำหนด

๖.๒) การพิจารณาข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ERB) เป็นผู้พิจารณา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้การวินิจฉัยและคำตัดสินของ
คณะกรรมการบริหารงานวิจัย (ERB) ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลเชษฐ์ เพียรทอง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

