



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฉบับที่ 49/2559

เรื่อง เกณฑ์การให้ทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2560
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การพิจารณาทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.2533 และ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 15/2559 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2559 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ เกณฑ์การให้ทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2560 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“ทุน” หมายถึง ทุนวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กรและการเรียนการสอน

ข้อ 4 หลักเกณฑ์ทั่วไป

4.1) ลักษณะของโครงการวิจัยสถาบันในการขอรับการสนับสนุน

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน ควรมีลักษณะ ดังนี้

- (1) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของคณะ ตามนโยบายของผู้บริหาร
- (2) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองการทำงานของหน่วยงาน
- (3) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- (4) โครงการวิจัยสถาบันเพื่อการประกันคุณภาพ

4.2) วงเงินในการสนับสนุนและระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

วงเงินในการสนับสนุนทั้งหมด 60,000 บาท โดยมีงบประมาณในการวิจัย ไม่เกิน 10,000 บาทต่อโครงการและมีทุนนำเสนองานในการประชุมวิชาการระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่เกิน 5,000 บาทต่อโครงการ ทั้งนี้มีสิทธิ์รับได้ 1 ทุนต่อปีงบประมาณ และมีระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย ไม่เกิน 8 เดือน

4.3) เงื่อนไขทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน

(1) ผู้ได้รับการสนับสนุน...

นี้อย่างเคร่งครัด

(1) ผู้ได้รับการสนับสนุนทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้ทุนวิจัยสถาบันฉบับ
 ยืนยันการขอรับการสนับสนุน

โดยต้องทำสัญญา ในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร

(3) คณะจะจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุน
 ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุน
 ภายหลังจากที่รายงานความก้าวหน้าในรอบ 4 เดือน โดยต้องมีผล
 การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือได้รับความเห็นชอบจาก
 คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุน
 ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯเห็นชอบรับร่าง
 รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว

(4) ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน ต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายทั้งหมดในโครงการให้
 หน่วยวิจัยฯ ภายใน 30 วัน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัย
 อุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย
 พ.ศ.2549 และ ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวด
 เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

(5) ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย
 สถาบัน เป็นระยะๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯเพื่อรับฟังความคิดเห็น และ
 นำไปปรับปรุงการวิจัยให้สมบูรณ์ขึ้นและให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม ภายใน 30 วัน หลังจากวัน
 สิ้นสุดโครงการวิจัย ซึ่งรายละเอียดการส่งรายงาน สรุปเป็น 3 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในช่วง 4 เดือนแรก หลังจากวันลง
 นามในสัญญา

ช่วงที่ 2 ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผน

ช่วงที่ 3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันสิ้นสุด
 โครงการ

(6) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับ
 อนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โดยผู้ได้รับการสนับสนุน
 ต้องยื่นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร

(7) ผู้ได้รับการสนับสนุนทุน ต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จ
 ภายในระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้อง
 ทำหนังสือขออนุมัติขยายระยะเวลา พร้อมระบุเหตุผลแจ้งต่อคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ
 วิชาการ รวมถึงแนบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้สามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละ
 2 เดือน

(8) ในกรณีที่...

(8) ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนที่มีความประสงค์จะขอยุติการรับการสนับสนุน ต้องมีเหตุผลอันสมควรให้ยื่นขออนุมัติต่อคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการพร้อมทั้งชี้แจง เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ การยุติการสนับสนุนจะทำได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น และผู้ ได้รับการสนับสนุนต้องส่งคืนเงินงบประมาณส่วนที่เหลือ ภายใน 30 วันหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการ สนับสนุน

(9) สำหรับนักวิจัยที่ประสงค์จะขอยุติการนำเสนอผลงานวิจัยสถาบันในการประชุม วิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยสถาบันสนับสนุนของคณะ

ข้อ 5 คุณสมบัติผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนทุน มีดังนี้

5.1) เป็นบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

5.2) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือ ลาไปปฏิบัติงานวิจัยใน ต่างประเทศที่มีระยะเวลามากกว่าระยะเวลาการวิจัย

5.3) ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประกาศของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แก่ ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อ การวิจัย พ.ศ.2549 และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและ พักตร์ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

5.4) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยสถาบันของคณะสิ้นสุดถึง ประจำปี งบประมาณ 2558

ข้อ 6 การสมัครขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน

6.1) ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนต้องเสนอโครงการวิจัยสถาบันสถาบัน มาที่ หน่วยวิจัยฯ ซึ่งได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลได้ที่ <http://www.eng.ubu.ac.th/engresearch/> ตามวันเวลาที่หน่วยวิจัยฯ กำหนด

6.2) การพิจารณาข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการ วิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ERB) เป็นผู้พิจารณา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้การวิจัย และคำตัดสินของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย (ERB) ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลเชษฐ์ เพ็ชรทอง)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

