

3. เกณฑ์ในการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัยสถาบัน

รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถกำหนดเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยสถาบัน และอัตราที่กำหนด สามารถแสดงได้ดังนี้

หมวดรายจ่าย	รายการ	อัตรา (บาท)
1. ค่าตอบแทน	- ค่าอาหารทำการนอกเวลา (โอที)/ และค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	ไม่เกิน 20% ของงบดำเนินการในโครงการ
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ตามอัตราที่กำหนดของทางราชการ	ไม่เกินร้อยละ 10% ของงบดำเนินการในโครงการ
2. ค่าใช้สอย	- ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เล่มละ 100 บาท / โครงการละไม่เกิน	3,000
	- ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงาน/พิมพ์งานในโครงการ ไม่เกิน	3,000
	- ค่าจ้างเหมาแจกแบบสอบถาม ชุดละ 4 บาท/ โครงการละไม่เกิน	4,000
	- ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถาม ชุดละ 3 บาท/โครงการละไม่เกิน	3,000
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตามอัตราที่กำหนดของทางราชการ
	- ค่าอาหารและอาหารว่างในการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา	ตามอัตราที่กำหนดของทางราชการ
3. ค่าวัสดุ	- ค่าวัสดุสำนักงาน โครงการละไม่เกิน	2,000
	- ค่าถ่ายเอกสาร โครงการละไม่เกิน	3,000
	- ค่าวัสดุตำรา หนังสือ วารสาร โครงการละไม่เกิน	1,500
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โครงการละไม่เกิน	2,000
	(ยกเว้นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้ระบุตามอัตราที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง)	
4. ค่าสาธารณูปโภค	- ค่าส่งจดหมายลงทะเบียน ฉบับละ	18
	- ค่าส่งจดหมายธรรมดา ฉบับละ	3
	- ค่าส่งจดหมาย EMS ฉบับละ	27

หมายเหตุ

- ในการกำหนดค่าใช้จ่ายให้ตั้งเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และขอให้ระบุจำนวน/ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยให้ชัดเจน ประกอบการกำหนดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ
- รายการที่ไม่อนุมัติให้ตั้งในโครงการ
 - ค่าตอบแทนนักวิจัย
 - ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือค่าใช้สอยอื่น
 - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ยกเว้นมีการระบุรายละเอียดที่ชัดเจน