**แบบสรุปรายงานการขอแก้ไขเกรด (GRADE\_A-F)**

----------------------------------

รายวิชา ................................................................................................. กลุ่ม ................ ภาคการศึกษา

ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา ....................... มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวน ................ คน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการเรียนผ่านทาง [www.reg.ubu.ac.th](http://www.reg.ubu.ac.th) เรียบร้อยแล้ว . แต่พบข้อผิดพลาด จึงขออนุมัติแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาดังกล่าว จำนวน ................. คน รายละเอียดการแก้ไขตามเอกสารแนบท้ายนี้ โดยคณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่ ...... /.............. เมื่อวันที่ ........... เดือน ....................................... พ.ศ...............

**สรุปรายละเอียดดังนี้**

1. **สาเหตุที่พบข้อผิดพลาด/เมื่อไหร่/อย่างไร**.........................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **สาเหตุข้อผิดพลาด**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **สรุปผลการรายงานจากการตรวจสอบข้อเท็จจริง** ........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **สรุปผลจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ**

.........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**และมีเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา**

1. คำร้องขอตรวจสอบคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษา
2. เอกสารหรือหลักฐานที่เกิดจากข้อผิดพลาด
3. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

……………………………………………..

(............................................................)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ

หมายเหตุ เอกสารประกอบการพิจารณา รายการในลำดับที่ 3 - 4 ส่งเอกสารตามมาในภายหลังได้

**รายละเอียดการแก้ไขเกรด (A-F)**

รหัสวิชา .................... ชื่อวิชา ............................................................................. กลุ่มการเรียน .............

ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ................... มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวน ................. คน โดยแก้ไขผลการเรียนในครั้งนี้ จำนวน .............. คน

**ลำดับที่ รหัสประจำตัว ชื่อ – สกุล เกรดเดิม เกรดแก้ไขใหม่**

1. …………..………………… ………………………..…………………………………. …………… ………………….
2. …………..………………… ………………………..…………………………………. …………… ………………….
3. …………..………………… ………………………..…………………………………. …………… ………………….
4. …………..………………… ………………………..…………………………………. …………… ………………….
5. …………..………………… ………………………..…………………………………. …………… ………………….
6. …………..………………… ………………………..…………………………………. …………… ………………….
7. …………..………………… ………………………..…………………………………. …………… ………………….

........................................................... ..................................................

(...............................................................) (..............................................................)

อาจารย์ประจำวิชา ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาค